



Anexo II

Manual SIMP Videollamadas

¿Cómo iniciar una videollamada?

Ingresar a la pagina vl.mpba.gov.ar



Hacer click en **"Acceder"**

El sistema solicitará usuario y contraseña (ingresar el que se utiliza para acceder al SIMP)



Iniciar sesión

Usuario de email (sin @mpba.gov.ar) 

Contraseña de email 

Siguiente

Una vez ingresadas las credenciales, se mostrará la siguiente pantalla:

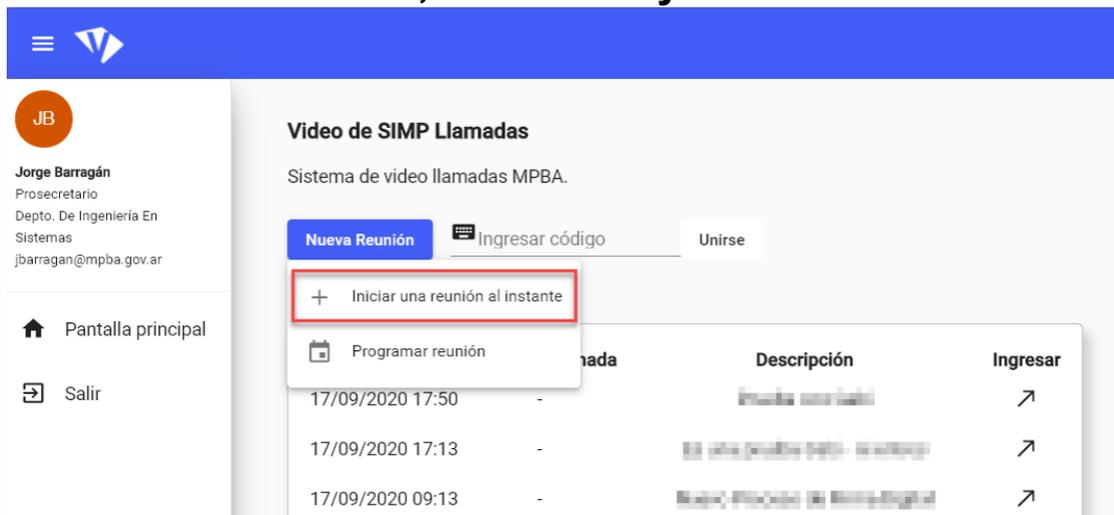


Generar una nueva videollamada, entrevista y/o reunión virtual

Hacer click en: **"Nueva reunión"**

Es posible crear una videollamada, entrevista y/o reunión virtual. Para iniciarla inmediatamente debemos seleccionar **"Iniciar reunión al instante"** o programar una videollamada, entrevista y/o reunión virtual para iniciarla posteriormente, en ese caso, seleccionar la opción **"Programar reunión"**.

Nueva videollamada, entrevista y/o reunión virtual



A medida que se generen videollamadas, entrevistas y/o reuniones virtuales, se verán las "últimas llamadas" realizadas cuando se ingresa al Sistema

Allí se podrá ver los siguientes detalles:

- Fecha de inicio



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SG-572-20-3

- Fecha programada
- Descripción que se le ha dado
- Si se ha realizado como usuario creador o no
- Es posible copiar el enlace para enviarlo a través de otro medio (solo si fue generada como usuario creador)
- Ingresar a la videollamada, entrevista y/o reunión virtual

| Fecha inicio | Fecha programada | Descripción | Moderador | Copiar enlace | Ingresar |
|---------------------|---------------------|-------------|-----------|---------------|----------|
| 28/09/2020 15:26 | 28/09/2020 15:25 | REUNION A | Sí | | |
| - | 28/09/2020 14:00 | REUNION B | Sí | | |
| 28/09/2020 13:37 | - | REUNION C | Sí | | |
| 28/09/2020 12:08 | - | | No | - | |
| 25/09/2020 13:02 | - | | No | - | |

Al crear una videollamada, entrevista y/o reunión virtual, utilizando las opciones especificadas anteriormente, deberemos ingresar la siguiente información

The screenshot shows the 'Configuración de la reunión' (Meeting Configuration) interface. It includes a sidebar with navigation icons and a main content area. The main area has several sections: 'Descripción' with a text input field containing 'BREVE DESCRIPCIÓN DE LA VL'; 'Código de acceso a la reunión' with a text input field containing 'INGRESAR CODIGO DE ACCESO'; 'Invitados MPBA' with an 'Email del usuario de MPBA' field and an 'Agregar' button; 'Invitados externos' with 'Nombre de la persona a la que se quiere invitar' and 'Email de la persona a la que se quiere invitar' fields, and an 'Agregar' button; 'Lista de invitados' with a table listing participants and their removal status. At the bottom, there is an 'Iniciar Reunión' button.

| Nombre completo | Email | Usuario MPBA | Eliminar |
|---------------------------|-------------------------|--------------|----------|
| Leandro Ezequiel Geymonat | lgeymonat@mpba.gov.ar | Sí | |
| Soledad Aleksy | soledadaleksy@gmail.com | No | |

- **Descripción:** un título representativo que identifique a la videollamada, entrevista y/o reunión virtual.
- **Código de acceso:** contraseña obligatoria y de 6 dígitos.
- **Usuarios externos al MPBA:** al ir escribiendo los nombres, el sistema propondrá el usuario coincidente del Ministerio Público. Deberá seleccionarlo y presionar el botón "Agregar" posteriormente.

Finalizada la configuración, cada uno de los invitados reciben un e-mail con el link de acceso.



SIMP Videollamada

Estimado **Juan Pablo Benitez**:

Usted esta invitado a la reunión: **Prueba VC**.

Organizada por: **Soledad Aleksí**
Programada para el día: **28/09/2020 14:00:00**
Código de la reunión: **botgyrfirb**
Clave de acceso a la reunión: **12345**

Para acceder ingrese al siguiente [enlace](#).

⚠ Enlace de la reunión

El enlace de la videollamada, entrevista y/o reunión virtual debe ser distribuido sólo entre los invitados a la misma

Ingresar a una reunión virtual como Usuario Externo

- El usuario externo deberá ingresar de manera obligatoria su mail.
- Nombre y Apellido.
- Una vez ingresada la información del invitado externo, presionar "Agregar".



Complete sus datos para ingresar a la reunión

Apellido y nombre

Jorge

Correo electrónico

@gmail.com

✓ Ingresar

⚠ Asistente externo

Si el participante ingresa a la videollamada, entrevista y/o reunión virtual a través de un enlace de invitado externo, el SIMP VL no valida los datos personales y el correo electrónico ingresado manualmente por el usuario. En estos casos, se recomienda extremar los recaudos para verificar la identidad del participante externo.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SG-572-20-3

Programar una videollamada, entrevista y/o reunión virtual

- Se debe indicar **fecha y horario de la videollamada**
- **Contraseña** obligatoria y de 6 dígitos.
- Invitar a los asistentes
- Programar videollamada, entrevista y/o reunión virtual
- El asistente / creador recibirán un mail de la videollamada, entrevista y/o reunión virtual programada

Configuración de la reunión programada

Descripción

Ingrese una descripción.

Reunión Programada

Contraseña de acceso a la reunión

Ingrese una contraseña.

No ingrese su contraseña personal. Este código se compartirá con los demás participantes.

Indique la fecha y hora de inicio de la reunión

Ingrese fecha
25/9/2020

Ingrese hora
12:05

Invitados MPBA

Nombre de usuario

✓ Agregar

Invitados externos

Apellido y nombre

Correo electrónico

✓ Agregar

Lista de invitados

| Nombre completo | Email | Usuario MPBA | Eliminar |
|--------------------|----------------------|--------------|----------|
| Juan Pablo Benitez | jbenitez@mpba.gov.ar | Sí | |

Programar Reunión

Los asistentes recibirán en el mail, la siguiente información:



SIMP Videollamada

Estimado **Juan Pablo Benitez**:

Usted esta invitado a la reunión: **Prueba VC.**

Organizada por: **Soledad Aleks**

Fecha de inicio: **28/09/2020 13:37:27**

Código de la reunión: **hehfspwtpy**

Clave de acceso a la reunión: **123456**

Para acceder ingrese al siguiente [enlace](#)

IMPORTANTE: para unirse a una videollamada, entrevista y/o reunión virtual, ya sea a través del link o con el código de reunión, el participante debe ingresar la contraseña **en forma manual**.

El usuario creador, recibirá un mail con el detalle, e informándole que debe ingresar **ANTES** de la hora **pautada** para poder habilitar la videollamada, entrevista y/o reunión virtual.



SIMP Videollamada

Estimado **Juan Pablo Benitez**:

Usted a programado una reunión: **Reunión Programada.**

*** Recuerde que debe ingresar antes de la hora pautada para habilitar la reunión.**

Programada para el día: **28/09/2020 14:00:00**

Código de la reunión: **botgyrfirb**

Clave de acceso a la reunión: **12345**

Para acceder ingrese al siguiente [enlace](#).

🚫 Enlace de la reunión

El enlace de la videollamada, entrevista y/o reunión virtual debe ser distribuido sólo entre los invitados a la misma

¿Qué roles pueden tener los participantes de una reunión virtual?

Existes dos roles posibles al participar en una videollamada, entrevista y/o reunión virtual:



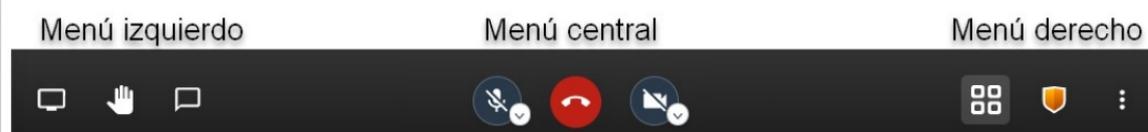
PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SG-572-20-3

- 1) El **Usuario Creador** es aquel con la facultad para crear e iniciar videollamadas, entrevistas y/o reuniones virtuales. Más adelante se describirán otras acciones que puede realizar.
- 2) El **Asistente**: será un participante de la videollamada, entrevista y/o reunión virtual, cuyas acciones estarán limitadas.

Acciones básicas disponibles: se encuentran disponibles tanto para el usuario creador como para los usuarios asistentes.

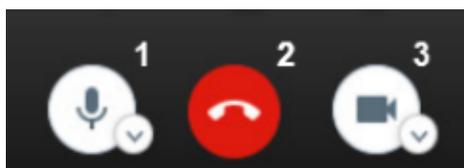
Barra de menú flotante



Menú central (Barra flotante)

Contiene las opciones más comunes en los sistemas de videollamada, entrevista y/o reunión virtual:

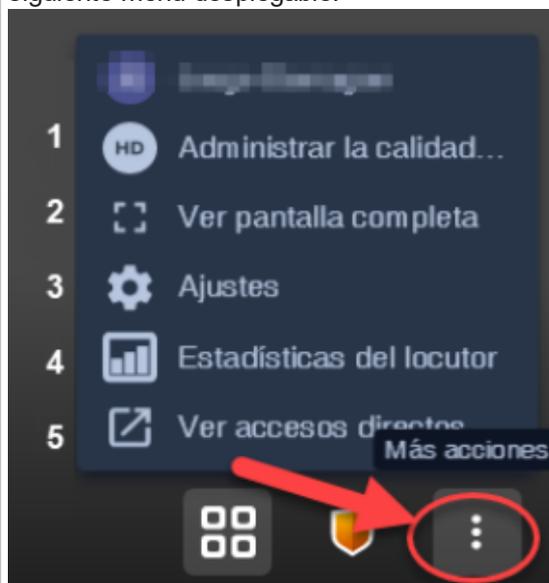
- 1) Habilitar o deshabilitar micrófono.
- 2) Cortar videollamada, entrevista y/o reunión virtual.
- 3) Habilitar o deshabilitar cámara.



Menú derecho (Barra flotante)

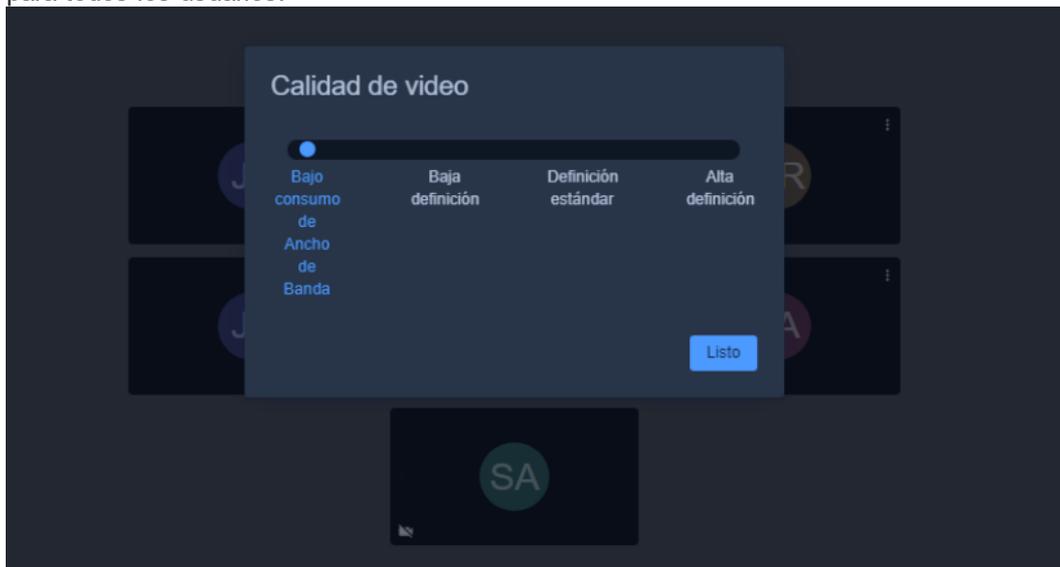
Más acciones

Al hacer clic en los tres puntos ubicados en la parte inferior derecha de la pantalla, se muestra el siguiente menú desplegable:



1) **Administrar la Calidad del video:** Es posible bajar la calidad de mi video, a fin de utilizar menos ancho de banda y mejorar la velocidad de mi conexión.

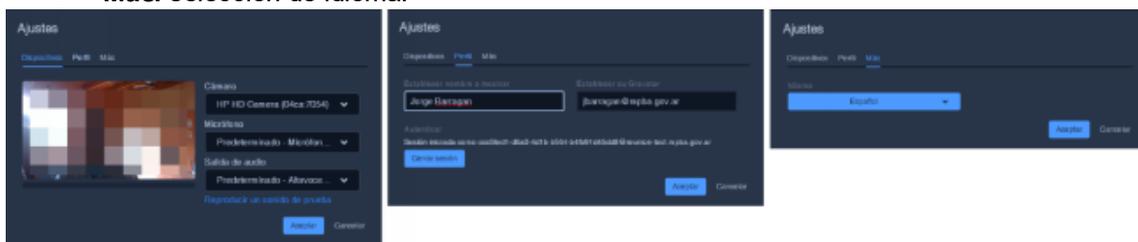
En caso de seleccionar la opción "**bajo consumo**", automáticamente el sistema deshabilitará las cámaras de todos los asistentes. Esto será visible SOLO para la persona que realizó la acción, no para todos los usuarios.



2) **Ver pantalla completa:** amplía la pantalla. Para volver al estado anterior, presionar tecla "Esc" o volver al menú y presionar "Salir de pantalla completa".

3) **Ajustes:** esta opción permite configurar en forma manual la siguiente información:

- **Dispositivos:** en caso de ser necesario, podrá seleccionar cámara, micrófono y salida de audio por el cual se realizará la videollamada, entrevista y/o reunión virtual. Se recomienda no modificar la información, excepto que tuviera inconvenientes de audio o video.
- **Perfil:** Se puede modificar el nombre a mostrar.
- **Más:** selección de idioma.



4) **Estadísticas del locutor:** muestra información estadística respecto al tiempo hablado por cada participante.



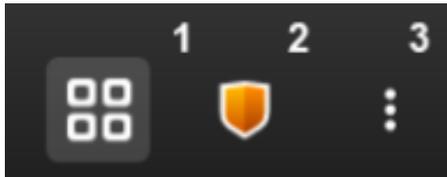
5) **Accesos directos:** abre una ventana que lista las teclas con "atajos".



Otras acciones

En el vértice inferior derecho, además de "Más acciones" (pto 3), existen las siguientes funcionalidades:

1) **Visualización**: es posible alternar la visualización de los videos de los participantes, mostrando un video principal (y el resto en una barra vertical al costado de la pantalla) o todos en cuadrícula con el mismo tamaño.

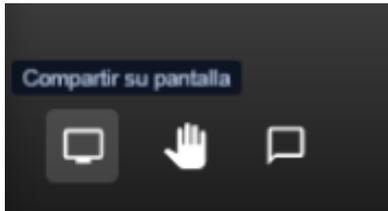


Menú izquierdo (Barra flotante)

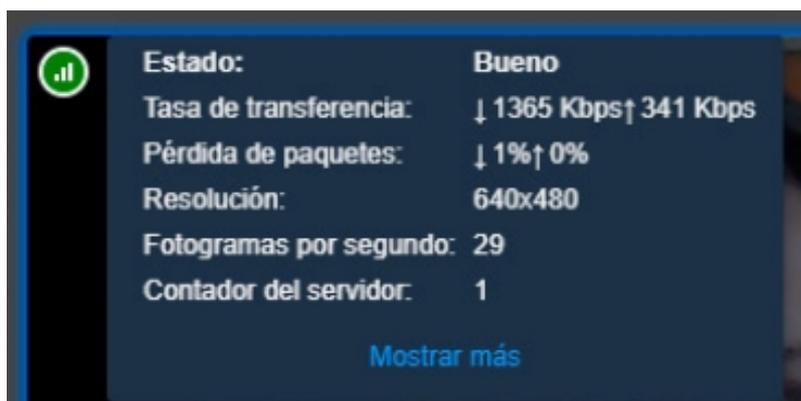
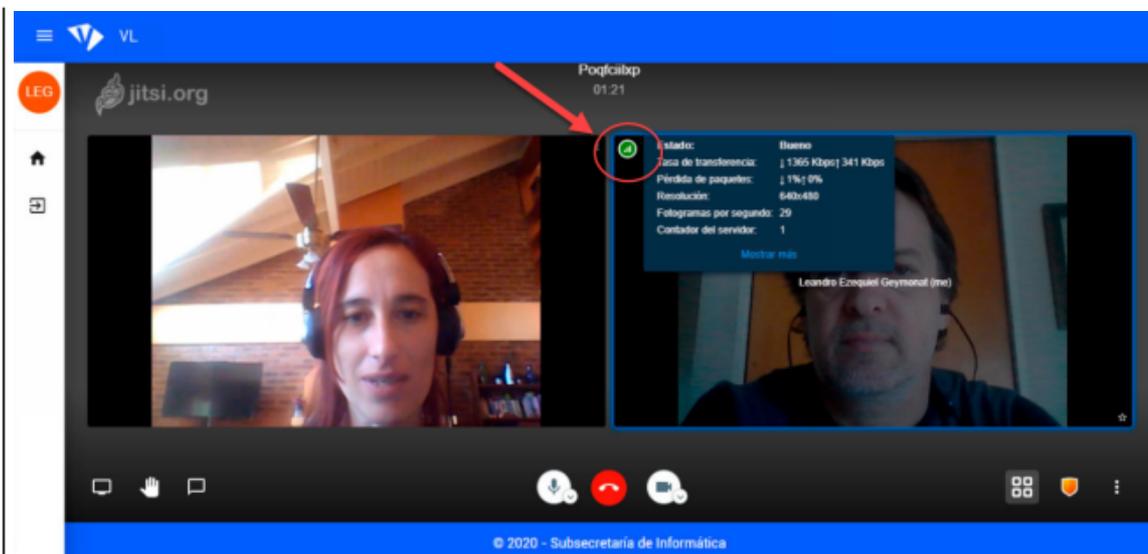
Levantar la mano: señal para indicar que se quiere hablar.

Abrir el chat para escribir: chat general de la reunión virtual, visible por todos los participantes.

Compartir pantalla: opción para que todos los usuarios conectados, visualicen la pantalla del usuario que activa ésta funcionalidad.



Ver el estado de la conexión de la videollamada



Posibles estados

Verde: conexión buena

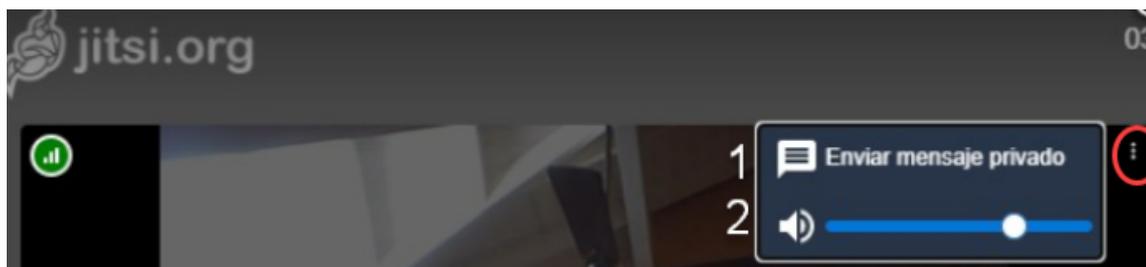
Amarillo: conexión media

Rojo: conexión mala

En caso de que el estado de conexión no sea óptimo, puede deshabilitar la cámara o bajar la calidad del video (acciones que se describirán más adelante).

Acciones sobre el resto de los participantes

Haciendo click sobre los tres puntos verticales de la derecha, aparecen las siguientes opciones:



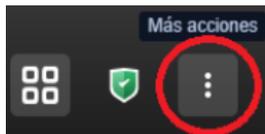
1) **Enviar mensaje privado:** inicia un chat con un participante en particular.



2) **Barra de volumen:** puede regular el volumen con el que usted desea escuchar a cada participante. Dicha acción sólo se aplica al usuario que la lleva a cabo, no afecta a ninguno de los participantes de la videollamada ni al participante sobre el que se realizó dicha acción.

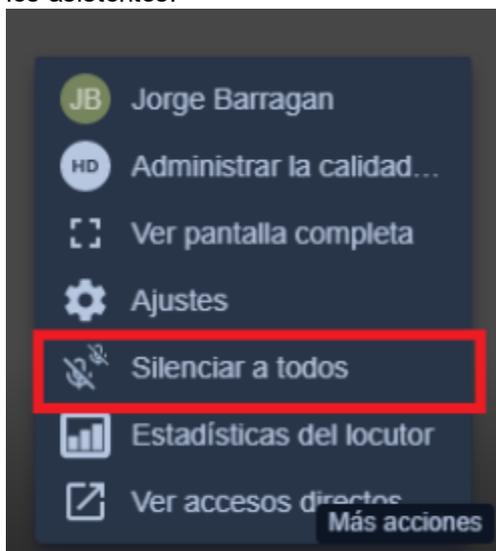
Acciones especiales del Usuario Creador

Haciendo click sobre los 3 puntos verticales de la derecha , nos aparecen opciones de ajuste:



Silenciar a todos

El creador de la videollamada, entrevista y/o reunión virtual, tiene la posibilidad de silenciar a todos los asistentes.



Copiar el link



Desde el ícono de "compartir", puede copiar el enlace para unirse a la videollamada, entrevista y/o reunión virtual y enviarlo por el medio que considere (tanto a usuarios del Ministerio Público como a externos).

Copiar link usuario MPBA

`https://vl.mpba.gov.ar/salaInvitadoInterno/`



Copiar link para externo

`https://vl.mpba.gov.ar/salaInvitado/hdtekr/`

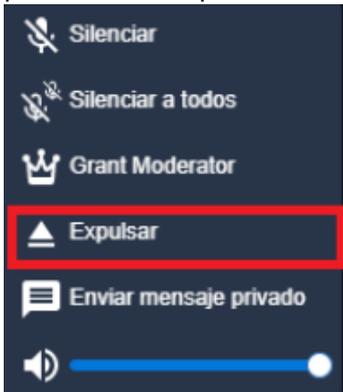


⚠ Enlace de la reunión

El enlace de la videollamada, entrevista y/o reunión virtual debe ser distribuido sólo entre los invitados a la misma

Expulsar a un asistente

Desde el mismo menú, el Creador de la videollamada, entrevista y/o reunión virtual, tiene la posibilidad de expulsar a un asistente en caso de ser necesario:



Ingresar a una Nueva Reunión Virtual como Usuario Creador



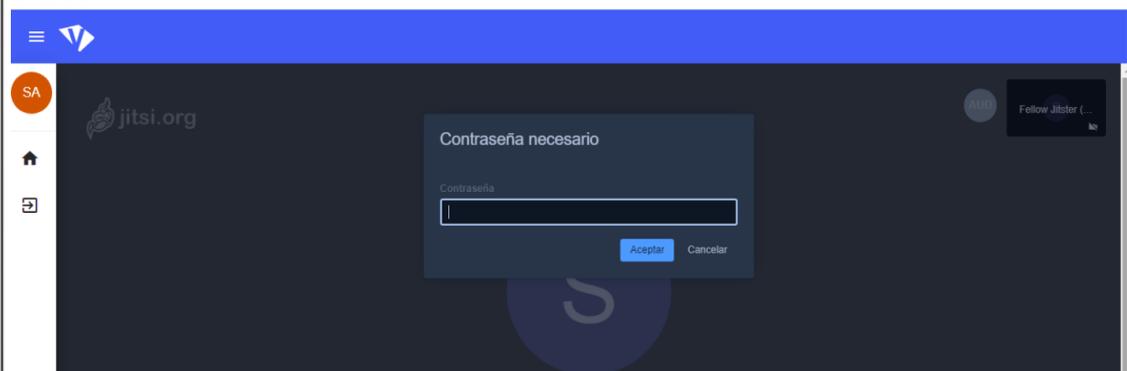
- *Una vez que el usuario creador inicia la reunión virtual, tiene la posibilidad de silenciar a todos los participantes para poder empezar a hablar.*

Ingresar a una Nueva Reunión Virtual como Asistente

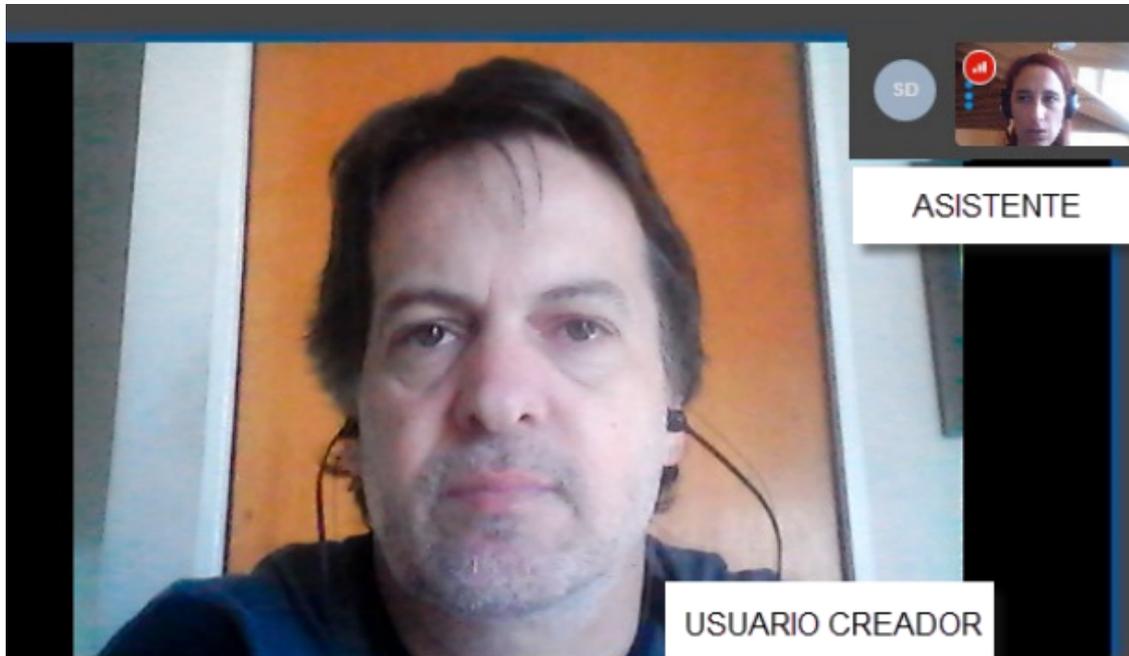
Para ingresar a la reunión virtual, recibirá un mail con el detalle, tal como se detalló anteriormente.

Cabe destacar que al momento que el asistente recibe el mail, también lo recibe el usuario creador, a modo informativo.

Una vez ingresando al enlace, el sistema solicitará la contraseña proporcionada por el usuario creador.



Se verá la imagen del usuario creador de la reunión virtual y sobre el lateral derecho la de los asistentes



¿Cómo acceder a una videollamada, entrevista y/o reunión virtual a través de un teléfono móvil?

Instalar la aplicación:

- Dispositivos Andorid desde Play Store
- Dispositivos Apple desde el Apple Store
-



Una vez finalizada la instalación, cerrar el store.

Ingreso a una videollamada, entrevista y/o reunión virtual a través de un teléfono móvil

Cuando se ha recibido la solicitud de una videollamada, entrevista y/o reunión virtual por mail, la misma contendrá los datos necesarios y el **enlace** de ingreso.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SG-572-20-3

[SIMV Videollamada] Invitación a una reunión
2 de octubre de 2020 08:49

SIMP VC Detalles

SIMP Videollamada

Estimado **jab**:

Usted esta invitado a la reunión: **prueba**.

Organizada por: ~~Jorge Damagan~~
Fecha de inicio: [02/10/2020 08:49:11](#)
Código de la reunión: **migrhnbmf**
Clave de acceso a la reunión: **123456**

Para acceder ingrese al siguiente [enlace](#).

Con posterioridad, el sistema le informará que necesita la aplicación, dado que se instaló previamente, sólo deberá seleccionar la opción **"unirse a la reunión usando la app"**

vl.mpba.gov.ar/salaIr

Jitsi Meet

Necesita la aplicación móvil Jitsi Meet para unirse a esta reunión en su teléfono.

Si ya tienes la app:

Unirse a la reunion usando la app

Si aún no tienes la app:

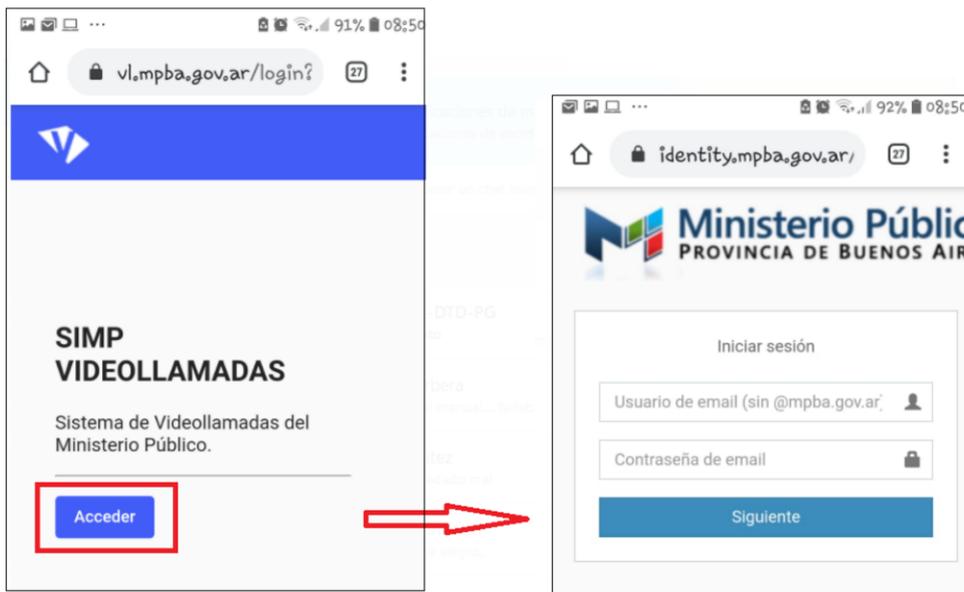
Descargar la app

Iniciar en la Web

La aplicación mostrará el siguiente mensaje, presionar "Permitir"



Si usted es personal del Ministerio Público, la aplicación solicitará sus credenciales de acceso a MPBA:



A continuación se debe colocar la **contraseña** proporcionada por el usuario creador, Luego hacer click en **Aceptar**



Ingresar a una reunión virtual como usuario externo

En caso de haber recibido un enlace cómo invitado externo, previo al ingreso de la contraseña de acceso, la aplicación solicitará el apellido y nombre del invitado y su correo electrónico, a fin de poder ser identificado dentro de la *videollamada, entrevista y/o reunión virtual*.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SG-572-20-3

🕒 📧 📧 ... 87% 09:13

🏠 vl.mpb.gov.ar/salaIr 27

Complete sus datos para Ingresar a la reunión

Apellido y...

Correo el...

Ingresar

⚠ Asistente externo
Si el participante ingresa a la videollamada, entrevista y/o reunión virtual a través de un enlace de invitado externo, el SIMP VL no valida los datos personales y el correo electrónico ingresado manualmente por el usuario. En estos casos, se recomienda extremar los recaudos para verificar la identidad del participante externo.

IMPORTANTE: El SIMP VL no cuenta con una función que permita grabar las videollamadas, reuniones y entrevistas virtuales.

